|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на общем собрании работников организации  Протокол № 2 от 20.02.2025 г. | **УТВЕРЖДЕНО** **приказом заведующего** **МБДОУ детский сад "Солнышко"****№ 13/1 от 21.02.2025 г.****Т.Н. Абрамова** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете образовательной организации**

**I. Общие положения**

**1.1. Данное Положение** разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Илекского района Оренбургской области (далее - ДОО).

1.2. Управляющий совет образовательной организации (далее - Совет) создается для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления и решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, а также иными локальными нормативными актами ДОО.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом образовательной организации предусматривается:

а) численность Совета;

б) компетенция Совета.

1.6. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно, на добровольной основе.

**П. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. В состав Совета входят члены, избираемые из числа руководства и работников

образовательной организации.

2.2. В состав Совета также могут входить представители родительской общественности и первичной профсоюзной организации.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации (кооптированные члены Совета).

2.4. Общая численность Совета определяется Уставом образовательной организации в количестве не менее 5 человек.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников организации избираются прямым и открытым голосованием на Общем собрании работников Организации.

2.6. Представители родительской общественности избираются прямым и открытым голосованием на заседании родительского комитета организации.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа руководителем образовательной организации об утверждении состава Управляющего совета.

**III. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий Совет:

- рассматривает жалобы и обращения родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации;

- согласовывает в Организации работу общественных организаций и объединений;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Организации;

- рассматривает вопросы по соблюдению здоровых и безопасных условий воспитания в организации, принимает меры по их улучшению;

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Организации;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулирование работников;

- распределяет стимулирующие выплаты работникам Организации в соответствии с показателями эффективности их деятельности.

3.2. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Участвует в подготовке и принимает публичный (ежегодный) отчёт руководителя о деятельности дошкольной образовательной организации.

3.4. По вопросам, для которых Уставом организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательной организации.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в учебном году. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательной организации.

4.3. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного приказом руководителя образовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

* приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
* запрашивать и получать у руководителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

**V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои засе­дания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам ДОО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, Коллективного договора и Правилам внутреннего трудового распорядка образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОО, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.4. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОО (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
* при увольнении с работы руководителя ДОО или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена согласно раздела II данного Положения.

**VI. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел образовательной организации и хранятся у председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

**VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом образовательной организации, принятием Общим собранием работников организации и утверждения руководителем.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящего Положения

7.4. Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.