|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  детский сад «Солнышко»  Приказ № 96 от 29.12.2023 г.  Т.Н. Абрамова | |  |   **План работы по противодействию коррупции**  **на 2024 календарный год**  **Муниципального бюджетного дошкольного учреждения**  **детский сад «Солнышко» Илекского района Оренбургской области**  **Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад «Солнышко».  **Задачи:**  - систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ;  - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных  и должностных лиц;  - совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию;  - содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | | **Срок исполнения** | | **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | | | **1.1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий | | В течение срока действия плана | | **1.2** | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | Заведующий | | В течение срока действия плана | | **2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | | | **2.1** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях при заведующем ДОУ;  - педагогических советах;  - общих собраниях трудового коллектива. | Заведующий | В течение срока действия плана | | | **2.2** | Ознакомление работников МБДОУ детский сад «Солнышко» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции | Заведующий | В течение срока действия плана | | | **2.3** | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заведующий | В течение срока действия плана | | | **2.4** | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на календарный год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | Январь 2024 г. | | | **2.5** | Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заведующий | По мере необходимости | | | **2.6** | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ | Заведующий | В течение срока действия плана | | | **3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в**  **МБДОУ детский сад «Солнышко»** | | | | | | **3.1** | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:  - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;  - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах) | Заведующий | В течение срока действия плана | | | **3.2** | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения ООД;  - организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Заведующий | Октябрь-ноябрь 2024 г. | | | **3.3** | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Заведующий | В течение срока действия плана | | | **3.4** | Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Управляющий совет | Ежемесячно | | | **3.5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах. | Заведующий | 2 раза в год | | | **3.6** | Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений» | Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | Апрель 2024 г. | | | **3.7** | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | Декабрь 2024 г. | | | **3.8** | Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции», «Коррупция и методы борьба с ней», «Это важно знать…»; «Коррупция: выигрыш или убыток» | Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | | | **3.9** | Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка» | Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | Октябрь 2024 г. | | | **3.10** | Беседы с детьми на темы:   * «Быть честным» * «Не в службу, а в дружбу»   «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Воспитатели групп | В течение срока действия плана | | | **3.11** | Проведения Дня права | Воспитатели групп | Ноябрь 2024 г. | | | **3.12** | Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!» | Воспитатели групп | Май, декабрь 2024 г. | | | **4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики** | | | | | | **4.1** | Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность. | Заведующий | В течение срока действия плана | | | **4.2** | Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер | Заведующий | 1 раз в год | | | **4.3** | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | Заведующий | В течение срока действия плана | | | **4.4** | Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка | Заведующий | Каждые 10 дней | | | **4.5** | Заседание родительского комитета по  противодействию коррупции в ДОУ | Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | | | **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | | | **5.1** | Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования по фактам коррупции в системе образования | Заведующий | В течение срока действия плана | | | **5.2** | Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции | Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | | | **5.3** | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ | Заведующий | В течение срока действия плана | | | **5.4** | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год | Заведующий | Сентябрь 2024 г. | | | **5.5** | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:  -Образовательная программа ДОУ;  - Порядок и приём учащихся в ДОУ;  - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;  -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения | Заведующий | В течение учебного года | | | **5.6** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг. | Заведующий | Май 2024 г. | | | **6.** **Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | | | **6.1** | Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Заведующий | | По согласованию | |