|  |  |
| --- | --- |
| Илекский р-н- гербМуниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»Илекского районаОренбургской области |  |

ПРИКАЗ № 49

от 07.06.2022 г.

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (приложение № 2).

3. Ответственному по предупреждению коррупционных правонарушений Липовой Т.М. обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов.

4. Старшему воспитателю Гавриловой Т.М. разместить соответствующие документы на официальном сайте ДОУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий: Т.Н.Абрамова

Приложение 1

к приказу № 49 от 07.06.2022г.

**Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Организация деятельности ДОУ.

2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

3. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных

финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды

детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств

не в соответствии с уставными целями.

4. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ДОУ.

5. Хранение и распределение материальных ресурсов.

6. Проведение аттестации педагогических работников.

7. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.

8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ДОУ государственных и ведомственных наград.

9. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приёмки выполненных работ и т.п.).

11. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ОО, а также осуществление приёма граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ОО.

12.Регистрация имущества и ведение баз данных имущества ДОУ.

Приложение 2

к приказу № 49 от 07.06.2022г.

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения.

2. Старший воспитатель.

3. Заведующий хозяйством.

4. Делопроизводитель.

5. Музыкальный руководитель.

6. Воспитатель.

7. Учитель-логопед.

8. Педагог-психолог.

9. Ответственный за осуществление закупок.